

松浦商工会議所加入申込書

申込日 令和 年 月 日

加入日 令和 年 月 日

松浦商工会議所 会頭 様

事業所名 _____

ふりがな

代表者名 _____ (印)

役職名 _____

生年月日 _____ S・H _____ 年 月 日

携帯番号(任意) _____ - _____

松浦商工会議所の定款並びに、会員加入手続き規約、会費及び負担金に関する規約を承認のうえ
加入いたしたく申込みます。 ※ 特に定款第2章(会員)について、ご確認をお願いします。

事業所	〒 _____	営業形態	個人 法人(株式・有限・その他 _____)
	TEL: _____	資本金	法人のみ _____円
	FAX: _____	創業年	和暦 _____年 _____月
	E-mail: _____	法人設立	和暦 _____年 _____月
連絡先	1.事業所と同じ 2.その他(_____)例:自宅	現地開業	和暦 _____年 _____月
	〒 _____ TEL: _____ FAX: _____	決算月	_____月
営業内容 (具体的に)	従業員数		役員・日雇・パート等を除く 会社全体で (_____)人 当該事業所で (_____)人
	業種		
	01小売 02食糧 03石油・ガス 04農林水産 05飲食宿泊 06衛生 07経営支援 08サービス 09理美容・健康 10病院・福祉・教育 11金融・保険 12鉄工 13工業 14車両販売整備 15設備 16造園 17不動産関連 18貨物・運輸 19建設・土木		主事業・1 主事業・2
	部会 ※会議所記入	流通部会 ・ サービス部会 ものづくり部会 ・ タウンビルダー部会	支部 ※会議所記入
会費 ※会議所記入	加入金 1,000円 入金日(_____) 年会費口数 (_____ 口) 金額 (_____ 円)	支払方法	銀行 支店 2回 (4月・10月) 1回 (4月) or (6月) ※25日口座振替

※ ご記入頂いた情報は、商取引の照合・斡旋等の商工会議所が行う事業の実施・運営や商工会議所からの各種連絡・
情報提供のために利用するほか、会員名簿(事業所名・所在地・TEL・営業内容・業種のみ)掲載して公開・頒布することがあります。

会議所処理欄									
会頭	専務理事	事務局長	所長代理	加入手続経緯					
				1. 直接窓口 2. 担当者経由(_____)					
受付処理者	受付印	加入金集金日	台帳入力	No. _____	常議員会	令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日	第 _____ 回常議員会承認		